

Организация и оплата труда в организации

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра управления и связей с общественностью		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	2
аудиторные занятия	34,3		
самостоятельная работа	37,7		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	2
аудиторные занятия	12,3		
самостоятельная работа	55,7		
часов на контроль	4		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты	1
аудиторные занятия	8,3		
самостоятельная работа	60		
часов на контроль	3,7		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	24	24	24	24
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	34,3	34,3	34,3	34,3
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	37,7	37,7	37,7	37,7
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	55,7	55,7	55,7	55,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	8,3	8,3	8,3
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование компетенций, направленных на формировании теоретических знаний об организации оплаты труда персонала на предприятии в условиях рыночной экономики.

Задачами учебной дисциплины являются:

- определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем
- определение места оплаты труда в системе стимулирования персонала и ее роль в обеспечении эффективной работы персонала современной организации;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Коммуникативный менеджмент
2.2.2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.3	Производственная практика
2.2.4	Самоменеджмент
2.2.5	Тайм-менеджмент
2.2.6	Теория игр и стратегическое поведение
2.2.7	Управление стратегическими изменениями в организациях
2.2.8	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Мотивация трудовой деятельности
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.11	Преддипломная практика
2.2.12	Экономика труда

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.1: Интерпретирует основные теории мотивации, лидерства и власти

Знать: современные теоретические, нормативные и методические подходы к мотивации, лидерству и

Уметь: применять на практике основные теории мотивации, лидерства и власти;

Владеть: навыками интерпретации и оценки основных теорий мотивации, лидерства и власти;

ПК-3.3: Применяет современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в

Знать: современные методики и технологии анализа и применения технологий эффективного влияния на

Уметь: применять методики и технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое

Владеть: навыками планирования и реализации технологий эффективного влияния на индивидуальное и

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> ✓ понятие заработной платы и эволюцию теорий, объясняющих ее сущность; ✓ функции и факторы, воздействующие на заработную плату; ✓ принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умеет применять их на практике;
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ✓ рассчитывать коэффициенты трудового вклада, трудовой стоимости (РКСТ), ✓ определять трудовой рейтинг (учет образовательного уровня, опыта работы, умения, результативности труда), оплату труда на комиссионной основе, систему плавающих окладов, ставок трудового вознаграждения; ✓ рассчитывать доплаты и компенсации за: сверхурочную работу, работу в ночную и вечернюю смены, работу в праздничные и выходные дни;
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками разрабатывать внутрифирменные нормативные документы, фиксирующие систему оплаты труда; ✓ навыками выбирать и использовать на практике различные варианты формирования фондов оплаты труда работников структурных подразделений.